**РЕШЕНИЕ**

**собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование в доме расположенном по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Спортивный проезд, д. 6.**

**Внеочередное общее собрание в очно-заочной форме проводится по инициативе собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Раменское, Спортивный проезд, дом 6** – **Коробкова Вадима Владимировича (кв. 160), Стрибижа Григория Николаевича (кв. 386) проходящего в период с 26.01.2020г. по 31. 03.2020г.**

**Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– **в почтовых ящиках собственников; – у инициаторов общего собрания кв. 160, 386.**

**Место приёма листа голосования (заполненного)**:

1. **Офис продаж по адресу: Московская обл., г. Раменское, Спортивный проезд, д. 6 (с 9:00 до 17:00);**
2. **Помещение диспетчерской управляющей организации по адресу: Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а, 1 подъезд;**
3. **Офис управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» по адресу: Московская обл., г. Раменское, ул. Чугунова, д. 15а, кабинет №39**
4. **Инициаторам общего собрания, членам счетной комиссии и их доверенным лицам лично в руки.**

**Место и дата проведения общего собрания собственников в очной форме: Московская область, г. Раменское, ул. Спортивный проезд, д. 6, у подъезда №2, 26.01.2020г. в 12 часов 00 минут.**

**Дата начала приёма листа голосования: «26» января 2020 г. с 12 ч. 00 мин.**

**Дата окончания приёма листа голосования:** **«31» марта 2020 г. до 20 ч. 00 мин.**

**Ознакомиться с информацией и (или) материалами по вопросам повестки дня можно:** на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН 1135040006793 **http://gkvesta.ru**

.

**Собственник /Представитель собственника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО собственника/представителя)*

**Документ, удостоверяющий личность:Паспортные данные** \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер квартиры** собственника (нескольких квартир):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

**Правила заполнения листа голосования:**

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимого в форме заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведённом месте знак «+» или «v».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | **Выбор рабочих органов собрания и счётной комиссии.** | | | | | | | | | | | |
| Избрать: Председателя общего собрания – Ющенко Вадима Викторовича (кв. 620)  Секретаря общего собрания – Гончарова Антона Владимировича (кв. 634)  Счётную комиссию в составе 5 (пяти) человек:  Председателя счётной комиссии: Жвирбля Ольгу Константиновну (кв. 620),  Членов счётной комиссии: Дадашова Вусалу Вахид Оглы (кв. 252), Рахманова Петра Михайловича (кв. 588), Колотилина Алексея Михайловича (кв. 80), Никитина Алексея Борисовича (кв. 613).. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| ***2.*** | **Выбор способа управления многоквартирным домом.** | | | | | | | | | | | |
|  | Избрать способ управления домом - управление управляющей организацией. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **3.** | **Выбор управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН 1135040006793, утверждение перечня работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тарифа на содержание жилого помещения.** | | | | | | | | | | | |
| Выбрать управляющую организацию **ООО «ВЕСТА-Уют» ОГРН** **1135040006793** утвердить перечень работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тариф на содержание жилого помещения в размере **39,84 руб. кв./м.** без учета платы за обращение с ТКО, а также без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод).  Размер платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **4*.*** | **Об утверждении текста договора управления многоквартирным домом, размещенного на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» *http://gkvesta.ru* и определении даты вступления договора управления в действие.** | | | | | | | | | | | |
| Утвердить текст договора управления многоквартирным домом, размещенного на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют» ***http://gkvesta.ru.*** Определить дату вступления договора управления в действие с момента внесения сведений в реестр лицензий об управлении многоквартирным домом. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **5*.*** | **Об утверждении срока действия договора управления многоквартирным домом.** | | | | | | | | | | | |
|  | Определить срок действия договора управления на 1 год. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **О заключении договоров управления и наделении полномочиями на подписание договоров управления Председателя Совета дома.** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Поручить Председателю Совета дома подписывать от имени собственника без доверенности договор управления многоквартирным домом между собственником и управляющей компанией ООО «ВЕСТА-Уют» на основании решения собственника, проголосовавшего на общем собрании «за» по вопросу утверждения договора управления. | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **7.** | **О ежегодной индексации тарифа на содержание жилого помещения.** | | | | | | | | | | | |
| Ежегодно индексировать тарифна содержание жилого помещения на величину, не превышающую уровень инфляции за предыдущий календарный год в соответствии с официальными данными Федеральной государственной службы статистики. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **8.** | **Об ограничении въезда на территорию комплекса.** | | | | | | | | | | | |
| Установить металлические ворота с калиткой и шлагбаумы в кол-ве 2-х шт. в соответствие с планом, размещённом на сайте www.gkvesta.ru. Утвердить **разовый** платеж за установку металлический ворот с калиткой и 2-х шлагбаумов в размере **14,28 руб./м2** с общей площади помещения собственника. Включить указанный платеж в единый платежный документ отдельной строкой. Начать выполнение данных работ при сборе денежных средств в размере не менее 85% от суммы выставляемых платежей. | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **9.** | **Об утверждении ежемесячного платежа за обслуживание шлагбаумов и за услугу дежурного поста. (Данные ежемесячные платежи возможны в случае положительного принятия решения вопроса №8)** | | | | | | | | | | | |
| Утвердить ежемесячный платеж **за обслуживание шлагбаумов и за услугу дежурного поста** в размере **2,75 руб. /м2, с** общей площади помещения собственника. Включить указанный платеж в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **10.** | **О разовом платеже за вывоз строительного мусора.** | | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить **разовый платеж** за вывоз строительного мусора в размере **45.30** **руб. /м2, с** общей площади помещения собственника за исключением квартир с отделкой под ключ от застройщика. Включать указанный платеж в единый платежный документ. Контейнер для сбора строительного мусора будет установлен на 2 года. | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **11.** | **О заключении прямых договоров между собственниками помещений многоквартирного дома c АО «Раменская Теплосеть», АО «Раменский водоканал», ПАО «Мосэнергосбыт», региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «ЭкоЛайн-Воскресенск».** | | | | | | | | | | | |
| Заключить прямые договоры между собственниками помещений многоквартирного дома c АО «Раменская Теплосеть», АО «Раменский водоканал», ПАО «Мосэнергосбыт», региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «ЭкоЛайн-Воскресенск». | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **12.** | **О месте сбора ТКО.** | | | | | | | | | | | |
|  | Производить сбор и накопление ТКО на специализированных площадках во дворе дома. | | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **13.** | **Об использовании мусороприемных камер.** | | | | | | | | | | | |
| Использовать расположенные на первом этаже мусороприемные камеры для хранения детских колясок, велосипедов. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  | | |
| **14.** | **Об избрании Совета дома (СД), председателя Совета дома.** | | | | | | | | | | | |
| Избрать в состав Совета дома: Дадашова Вусалу Вахид Оглы (кв. 252), Рахманова Петра Михайловича (кв. 588), Колотилина Алексея Михайловича (кв. 80), Никитина Алексея Борисовича (кв. 613), Ющенко Вадима Викторовича (кв. 620), Гончарова Антона Владимировича (кв. 634), Стрибиж Григория Николаевича (кв. 386), Дурнова Юрия Викторовича (кв.407), Агапова Максима Николаевича (кв. 446)  Избрать председателя Совета дома: Жвирбля Ольгу Константиновну (кв. 620) | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **15**. | **О выставлении платежных документов за жилищно-коммунальные услуги.** | | | | | | | | | | | |
| Производить расчеты и выставлять собственникам платежные документы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги через управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Уют». | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **16**. | **Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.** | | | | | | | | | | | |
| Доводить итоги голосования до собственников помещений и извещать собственников о проведении собраний путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома и на сайте управляющей организации. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **17**. | **Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников** | | | | | | | | | | | |
| Инициаторам проведения общего собрания оформлять протоколы общих собраний в 3-х экземплярах (один экземпляр для управляющей организации, второй экземпляр для ГЖИ МО, третий экземпляр для представителя собственников помещений - Председателя общего собрания кв. 620).  Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 39; второй - у Председателя общего собрания в жилом помещении кв. 620. Хранить решения собственников и приложения к протоколам в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а. пом. № 39. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |
| **18**. | **О наделении полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.** | | | | | | | | | | | |
| Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме. | | | | | | | | | | | |
| ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | | |  | |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

**Подпись, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(собственника или его доверенного лица)**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

